

**Erziehungsberatungsstelle
für Eltern, Kinder und Jugendliche**

Diakonisches Werk
des Kirchenkreises Leverkusen
Pfarrer-Schmitz-Str. 9
51373 Leverkusen
Tel.: 0214/ 382 500
Fax: 0214/ 382 503

Informationen zum Beratungsangebot

- ❖ Das Beratungsangebot ist kostenfrei und unabhängig von religiöser Zugehörigkeit.
- ❖ Termine können telefonisch und per Mail vereinbart werden.
- ❖ Eine Erinnerung per SMS an den nächsten Beratungstermin ist nach Vereinbarung mit Ihrer Beratungsfachkraft möglich.
- ❖ Wir bitten Sie, so frühzeitig wie möglich einen Termin abzusagen, damit wir die Termine anderen Familien zur Verfügung stellen können.
- ❖ Sollten Termine in kurzen Intervallen ca. 2 bis 3 Mal abgesagt werden, behalten wir uns vor, die Beratung aus Gründen der Fachlichkeit und begrenzter Kapazitäten zu beenden.
- ❖ Wir freuen uns über Ihre Rückmeldung zu unserer Arbeit. Bitte füllen Sie hierfür anonym die Rückmeldebögen aus. Sie finden sie im Wartezimmer neben dem roten Briefkasten.
- ❖ Bei Beschwerden können Sie sich gerne an unsere Abteilungsleitung Frau Thum wenden unter der Tel.: 0214/ 382 716, per Mail an daniela.thum@diakonie-leverkusen.de und postalisch an Daniela Thum, Diakonisches Werk Leverkusen, Pfarrer-Schmitz-Str. 9 in 51373 Leverkusen.
- ❖ Mit einer Spende können Sie unsere Arbeit unterstützen.
Spendenkonto:
Bankverbindung: Diakonisches Werk KD Bank
IBAN: DE70 3506 0190 1010 8640 69
BIC: GENODED1DKD
Bitte vermerken Sie auf dem Überweisungsträger:
Spende an die Erziehungsberatungsstelle Leverkusen

Informationen zur Schweigepflicht und Datenschutz

- ❖ Die Beratungsfachkräfte sowie das Sekretariat unterliegen der Schweigepflicht. Falls Informationen aus der Beratung an Dritte weitergegeben werden sollen, bedarf es der schriftlichen Schweigepflichtentbindung.
- ❖ Aus Datenschutzgründen bitten wir Sie, uns keine E-Mails mit Beratungsinhalten zu senden.
- ❖ Statistische Daten über Personen werden anonymisiert am Ende des Jahres als Zahlen über den Landschaftsverband NRW an das Landesjugendamt und das Statistische Bundesamt weitergeleitet.
- ❖ Anmeldebögen mit persönlichen Daten werden in Papierform und unter Verschluss aufbewahrt und ausschließlich das Sekretariat, die Fachkräfte der Erziehungsberatungsstelle und die Abteilungsleitung haben Zugriff auf diese.
- ❖ Wir sind verpflichtet uns an die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen zu halten. Die können je nach gesetzlicher Grundlage eines Falls unterschiedlich sein wie z.B. im Falle einer gerichtlichen Anordnung oder einer Kindeswohlgefährdung nach § 8a SGB VIII. Nach Ablauf der gesetzlichen Frist, sind wir zur Vernichtung persönlicher Daten verpflichtet.
- ❖ Auf einem geschützten Server wird eine anonymisierte und digitalisierte Dokumentation der Beratung geführt. Diese dient der Gedächtnisstütze sowie der Vor- und Nachbereitung von Beratungsterminen. Die Dokumentation der Beratung ist ausschließlich für die zuständige Beratungsfachkraft und aus Qualitätssicherungsgründen für die Teamleitung und Abteilungsleitung einsehbar.
- ❖ Um die Zuordnung und Aushändigung an die jeweilige Fachkraft zu gewährleisten, bitten wir Sie, Briefsendungen an Fachkräfte der Erziehungsberatungsstelle nach folgendem Muster zu adressieren:

Name der Fachkraft
-persönlich- - vertraulich-
Diakonisches Werk
Erziehungsberatungsstelle
Pfarrer- Schmitz- Str. 9
51373 Leverkusen

- ❖ Ein Widerruf einer Einverständniserklärung bedarf der Schriftform.
- ❖ Für Fragen zur Beratung, zum Datenschutz, zur Schweigepflicht und zum Beschwerdemanagement stehen die Fachkräfte der Erziehungsberatungsstelle sowie der Datenschutzbeauftragte des Kirchenkreises Ihnen stets zur Verfügung.

Hiermit bestätige ich (Nachname, Vorname) _____
dass ich die Informationen der Erziehungsberatungsstelle zum Beratungsangebot sowie die Informationen zur Schweigepflicht und Datenschutz erhalten habe.

Ort, Datum, Unterschrift